



ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์

งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

หมวดงาน : กราฟิก

เลขรับ ก. ๒.๔๙/๖๖
รับใบงาน ๑๐/๑๐/๖๖
ส่งลงนาม ๑๑/๑๐/๖๖
ส่งใบงาน ๑๖/๑๐/๖๖ online.
ผู้รับงาน

ส่วนราชการ ศูนย์ประสานงานด้านโรคติดต่อ วันที่ ๑๐ ตุลาคม โทรศัพท์ ๗๙๙๐, ๗๖๒๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า นาง อมรรัตน์ เตชะจิณสง ตำแหน่ง พนักงาณวิชาชีพ จ้าหาณ.ทร.

มีความประสงค์ขอใช้บริการผลิตสื่อประเภทกราฟิก ดังนี้

- ☐ ป้ายเวที
- ☐ แผ่นพับ , โบชัวร์ , โปสเตอร์
- ☐ กำหนดการ
- ☐ เกียรติบัตร
- ☐ ป้ายต้อนรับ
- ☐ ป้ายบ่งชี้
- ☐ ป้ายตั้งพื้น (Standy)
- ☐ พิมพ์เอกสาร
- ☐ เคลือบเอกสาร
- ☒ อื่นๆ ทำป้ายชื่อบุคลากร

รายละเอียดของงาน

- ขอทำรูปปกสภานานาชาติ 3 คน

- ทำป้ายชื่อติดผนัง/ตามเอกสาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

วันที่ขอรับงาน

หมายเหตุ : ขอทำรูปปกวันที่ ๑๖/๑๐/๖๖ เช้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ พ.อ.อมรรัตน์ เตชะจิณสง ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ นาง อมรรัตน์ เตชะจิณสง หัวหน้าส่วนราชการ

หัวหน้างานเวชนิทัศน์ มอบหมายให้ :

ลำดับคิวงาน ผู้ดำเนินการ จิราพร ติดต่อ 8143

ลงชื่อ หัวหน้างานเวชนิทัศน์

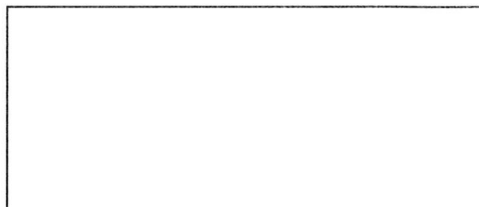
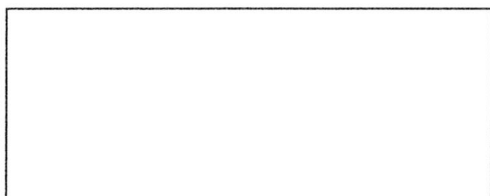
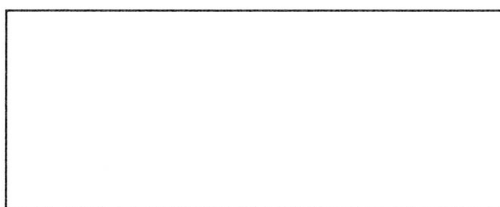
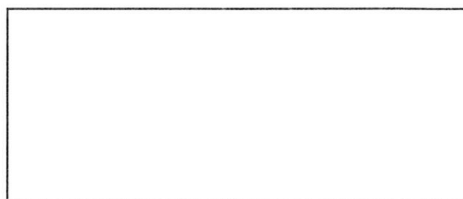
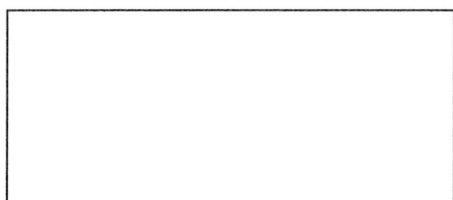
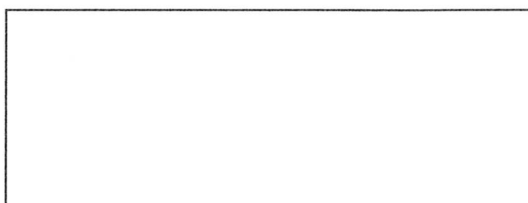
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน พิจารณา :

- ☐ ดำเนินการได้
- ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายวิชาการฯ



ศูนย์ประสานงานด้านวินโรค



ขอแผนผังชื่อแบบนี้ค่ะ